

Communicatieplan

Brede Scholen Boxtel

januari 2004

Communicatieplan

1. Inleiding

2. Mission statement

3. Analyse van de situatie

- 3.1 Stand van zaken
- 3.2 Bestuur
- 3.3 Takenpakket bestuur
- 3.4 Projectleider Brede Scholen Boxtel
- 3.5 Thema's brede scholen
- 3.6 Activiteiten
- 3.7 Structuur aanbod
- 3.8 Brede School Selissenwal
- 3.9 Brede School Boxtel Oost
- 3.10 Brede School Liempde
- 3.11 Brede School Lennisheuvel
- 3.12 Medewerkers

4. Toekomstbeeld

5. Strategie

6. Plan van aanpak

- 6.1 Interne communicatie
 - 6.1.1 *Themagroep brede scholen*
 - 6.1.2 *Gebruikersoverleg*
 - 6.1.3 *Nieuwsbrief*
 - 6.1.4 *Jaarverslag*
- 6.2 Externe communicatie
 - 6.2.1 *Perspublicaties*
 - 6.2.2 *Activiteitenkalender*
 - 6.2.3 *Nieuwsbrief Brede Scholen Boxtel*
 - 6.2.4 *Voorlichting over en werving voor activiteiten*
 - 6.2.5 *Subsidiegevers*
 - 6.2.6 *Logo*
 - 6.2.7 *Website*
- 6.3 Monitoring

7. Inrichting organisatie communicatie

- 7.1 Interne communicatie
- 7.2 Externe communicatie
- 7.3 Monitoring

8. Beleid in praktijk

- 8.1 Intern
- 8.2 Extern

9. Monitoren en evaluatie

10. Beleid en activiteiten

11. Bijlagen:

- 1. Functie- en taakomschrijving projectleider brede scholen Boxtel
- 2. Format activiteiten inclusief communicatieparagraaf
- 3. Afkortingenlijst

1. Inleiding

Nadat er in de periode 2000-2003 in de wijk Selissenwal al een experiment met bredeschoolvorming is uitgevoerd, de Brede School Boxtel Oost in de startblokken staat, in Liempde wordt nagedacht over de visie omtrent brede school en in Lennisheuvel een intensievere vorm van samenwerking is bedacht vanuit de basisschool, vormt de oprichting van de stichting Brede Scholen Boxtel in juli 2003 de aanleiding om een overkoepelend communicatieplan voor de lokale ontwikkeling van Brede Scholen te schrijven.

Dit communicatieplan heeft verschillende doelen:

- Het dient om de lezer de organisatiestructuur en werkzaamheden van de stichting Brede Scholen Boxtel duidelijk te maken,
- het geeft aan hoe de productontwikkeling binnen de brede scholen in Boxtel tot stand komt,
- het dient om de interne communicatiestructuur tussen en binnen de verschillende overlegorganen die met de brede scholen te maken hebben helder te beschrijven,
- aangegeven wordt hoe met externe communicatie wordt omgegaan,
- er wordt een analyse van de huidige situatie gegeven en
- een na te streven toekomstbeeld geschetst.

De opzet volgt de standaard hoofdstukindeling van een communicatieplan, waarbij in het belang van de leesbaarheid bepaalde informatie in bijlagen wordt aangeboden. Ook een lijst voor afkortingen wordt in een bijlage verstrekt.

De organisatorische situatie rondom de brede scholen in Boxtel verandert binnenkort in die zin dat een aantal taken, functies, bevoegdheden en budgetten overgeheveld worden van het bestuur van de Brede School Selissenwal naar het bestuur van de Brede Scholen Boxtel. Ook zullen er afspraken met de welzijnsorganisatie gemaakt worden over de huidige en toekomstige gang van zaken. Mede daarom is het communicatieplan zoals dat hier voor ligt slechts bedoeld voor intern gebruik. Verspreiding kan in een later stadium plaatsvinden als het plan, na verdere besluitvorming over de organisatie, aangepast is.

Dit communicatieplan hoort bij de Beleidsnotitie Brede Scholen Boxtel. In dit plan wordt voor sommige onderdelen en gegevens verwezen naar de betreffende notitie.

Waar in verband met het functioneren van personen over zij wordt gesproken kan uiteraard ook hij gelezen worden.

2. Mission statement

De Stichting Brede Scholen Boxtel (hierna te noemen BSB) heeft zich ten doel gesteld de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders in de gemeente Boxtel te vergroten. Daarmee beoogt zij onderwijsachterstanden te voorkomen en te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het invoeren van het door de gemeente Boxtel ontwikkelde, integrale jeugdbeleid.

Dat doet de BSB door het implementeren van het concept Brede School in de gemeente Boxtel waarbij in nauwe samenwerking met onderwijsorganisaties, welzijns- en zorgvoorzieningen een pluspakket wordt gerealiseerd. Dit pluspakket is bedoeld voor kinderen van 0 tot 15 jaar ten behoeve van een ononderbroken ontwikkeling en onderwijsloopbaan. In de activiteiten staan de voorschoolse periode, de periode in het basisonderwijs en de overgang naar het voortgezet onderwijs centraal. Tevens worden ouders en wijkbewoners betrokken bij de activiteiten.

Binnen de BSB worden projectplannen ontwikkeld in samenwerking met de genoemde organisaties waardoor een betere samenhang binnen het aanbod van de verschillende organisaties verkregen wordt. En passant zal deze aanpak leiden tot het versterken van de sociale cohesie in wijken waar de Brede School operationeel is.

Het concept Brede School steunt in Boxtel op vergaande participatie van belanghebbenden. Als parafraze op de uitspraak van president Kennedy: "Vraag niet wat je land voor jou kan doen, maar vraag wat jij voor je land kunt doen" wordt in Boxtel gewerkt met de uitspraak:

"Vraag niet alleen wat de brede school voor jou en je kinderen kan doen, maar vraag ook wat jij als ouder/burger voor de brede school kunt doen, zodat we samen een goede leefgemeenschap in de wijk kunnen krijgen".

We gaan er dus van uit dat mensen die gebruik maken van het aanbod van de brede school zelf ook een eigen bijdrage zullen leveren in de vorm van vrijwilligerswerk of, met name binnen het VVE-traject (Voor- en Vroegschoolse Educatie), medewerking aan bepaalde onderdelen van het programma.

Voor de activiteiten binnen bredeschoolverband wordt een eigen bijdrage verwacht. Er zal een actief voorlichtingsbeleid gevoerd worden m.b.t. mogelijkheden ter financiële ondersteuning voor groepen met een minimum inkomen.

3. Analyse van de situatie

3.1 Stand van zaken

Voor een overzicht van de stand van zaken in grote lijnen wordt verwezen naar de Beleidsnotitie van de Brede Scholen Boxtel.

3.2 Bestuur

De stichting BSB is opgericht op 10 juli 2003. Het bestuur kent ten minste 5 leden. De voorzitter wordt voorgedragen door de voorzitter van het Bestuurlijk Overleg Lokaal Onderwijsbeleid in Boxtel i.c. de wethouder van Onderwijs en Welzijn. De leden van het bestuur vertegenwoordigen een breed maatschappelijk draagvlak en worden op grond van specifieke kennis aangezocht. Het bestuur verricht de werkzaamheden onbezoldigd.

Voorzitter van het bestuur is de heer W. Ketelaars, secretaris de heer P. Hermans, penningmeester de heer C. Snijders. De overige leden zijn mevrouw K. Flemminks Smid-Janssen en de heer G. Janssens, allen woonachtig in de gemeente Boxtel.

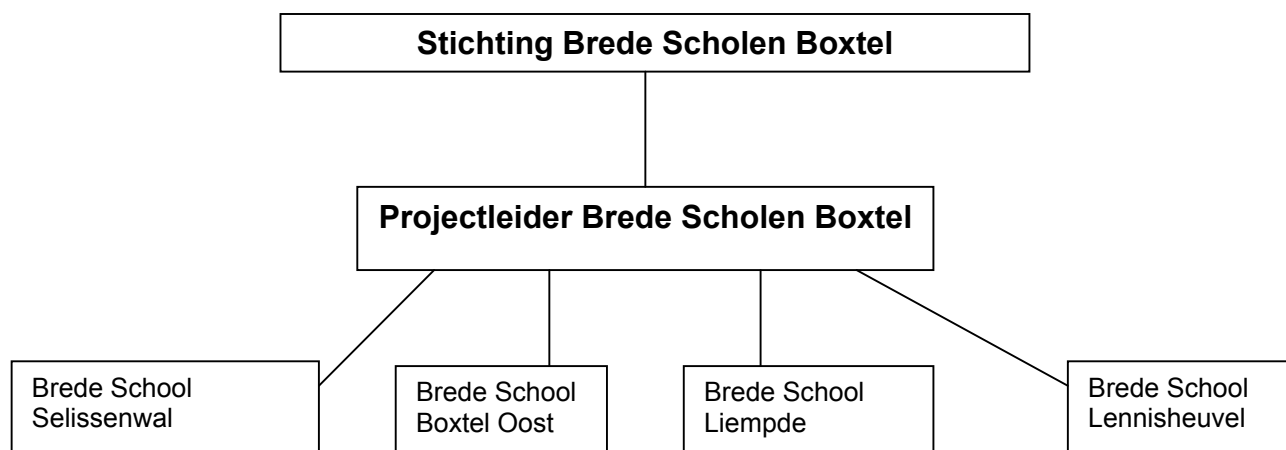
Gedurende de beginperiode wordt ambtelijke ondersteuning geboden door deelname van een ambtelijk vertegenwoordiger aan activiteiten van het bestuur.

3.3 Takenpakket bestuur:

1. beleid ontwikkelen/bepalen m.b.t. brede scholen in Boxtel
2. aansturing projectleider Brede Scholen Boxtel
3. periodiek evalueren en bijsturen koersontwikkeling
4. projectaanvragen in het kader van bredeschoolbeleid beoordelen en subsidies toekennen voor activiteiten
5. middelen werven voor nieuwe activiteiten

3.4 Projectleider Brede Scholen Boxtel

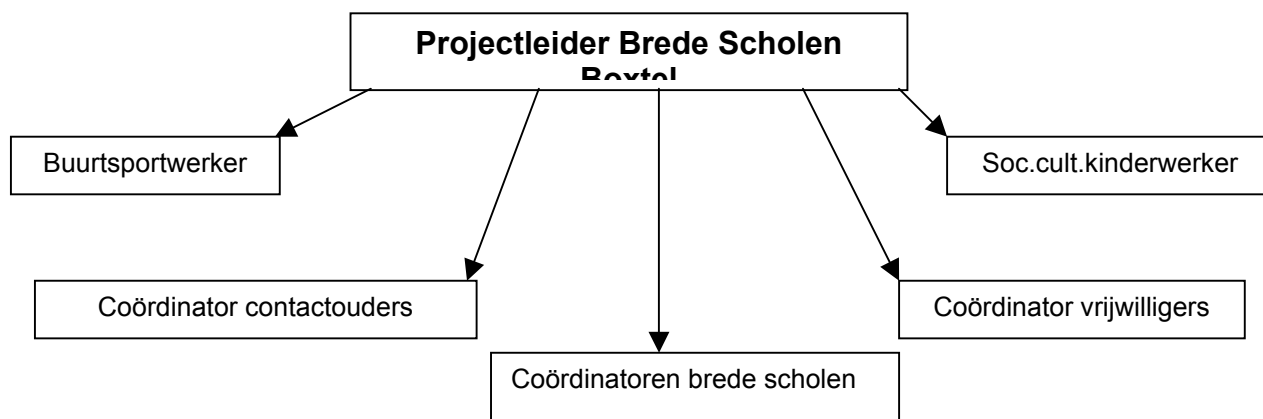
Met ingang van 1 oktober 2003 kent de BSB een [1] werknemer die inhoudelijk aangestuurd wordt: de projectleider Brede Scholen Boxtel (BSB). Functioneel werkgeverschap ligt (voorlopig nog) bij de Stichting Peuterspeelzalen Boxtel. De functie- en taakomschrijving vindt u in bijlage 2 van het communicatieplan.



In Boxtel is/wordt een aantal werkplekken voor medewerkers binnen brede scholen georganiseerd. Het formeel werkgeverschap van medewerkers ligt in handen van Delta, de welzijnsorganisatie binnen Boxtel. Voor de coördinatoren van de brede scholen op locatie geldt een andere situatie: de coördinator BSoost is in dienst bij het bestuur van de Stichting Brede School Oost, de coördinator van de Brede School Selissenwal is de directeur van de basisschool De Walpoort die door het bestuur van de basisschool een aantal uren beschikbaar heeft gekregen voor diverse organisatorische zaken rondom de school waaronder de werkzaamheden m.b.t. de Brede School Selissenwal.

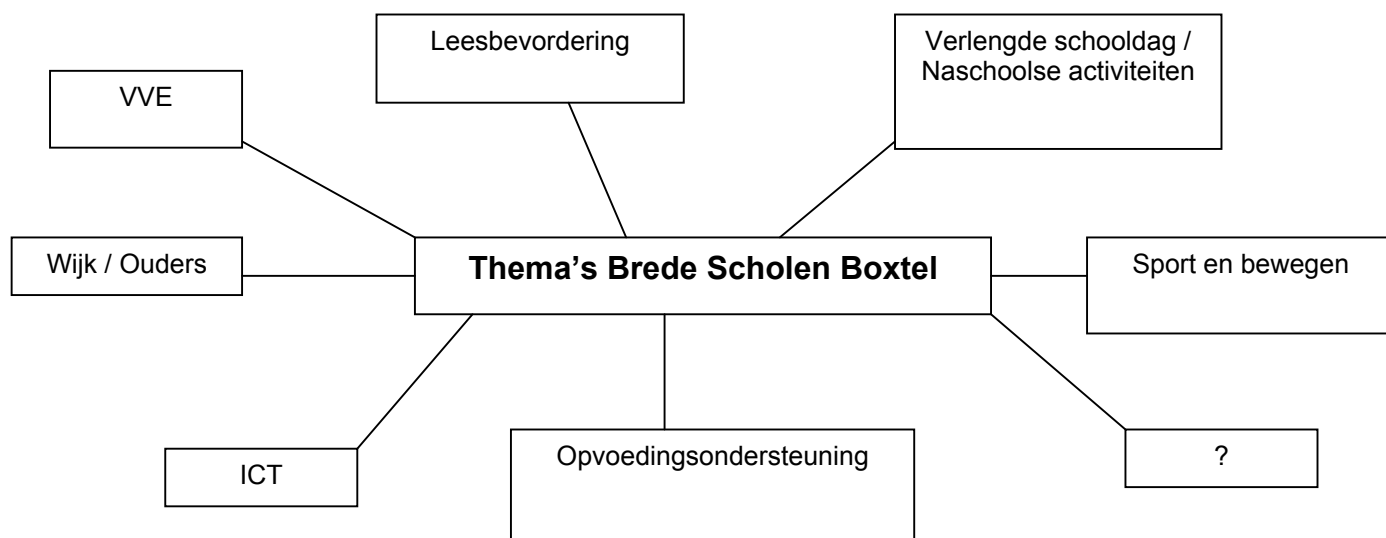
Zoals aangegeven in de taak- en functieomschrijving stuurt de projectleider BSB deze medewerkers binnen de brede scholen inhoudelijk aan.

De sociaal-cultureel kinderwerker zal in het schooljaar 2003/2004 haar werkzaamheden alleen in de wijk Selissenwal verrichten.



3.5 Thema's Brede Scholen

De werkzaamheden binnen bredeschoolverband spitsen zich toe op de volgende thema's.



Binnen deze thema's worden activiteiten georganiseerd door diverse partners binnen bredeschoolverband. Deze activiteiten (het zogenaamde 'pluspakket') kunnen plaatsvinden onder schooltijd, daarbuiten of allebei en zij kunnen meer of minder 'school'gerelateerd zijn. Een deel van de activiteiten zal voor alle brede scholen ongeveer hetzelfde inhouden, een ander deel zal specifiek voor één bepaalde brede school gelden. Alle activiteiten worden volgens een specifiek format beschreven (zie bijlage 2) waarin doel, doelstelling, doelgroep, begroting, evaluatie etc. vermeld worden.

VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) vormt een apart onderdeel van de thema's omdat daar een landelijk beleidskader aan ten grondslag ligt. Hoewel VVE in Boxtel uitdrukkelijk onder het bredescholenbeleid valt, zal deze voor- en vroegschoolse educatie niet op alle brede scholen

plaatsvinden (nl. niet in Lennisheuvel) maar wel op 1 niet-brede school nl. basisschool De Vorsenpoel. De VVE activiteiten en de monitoring ervan zullen in een apart rapport worden beschreven.

3.6 Activiteiten, ontwikkeling en financiering

Een activiteit kan op diverse plaatsen bedacht worden door één of meerdere partners. Het is mogelijk dat 'brainstormen' plaatsvindt tijdens een bijeenkomst van de themagroep Brede Scholen (zie hoofdstuk 6a), het gebruikersoverleg of zomaar in de wijk. Het idee kan ook worden ingebracht als onderwerp voor brainstorm / overleg bij de themagroep brede scholen. In ieder geval moet het idee altijd worden voorgelegd aan de projectleider BSB met het doel samenwerking en afstemming systematisch en efficiënt te coördineren.

Met partners die nodig zijn voor verdere ontwikkeling van het plan wordt een werkgroepje opgericht. Zo kunnen bijvoorbeeld een basisschool en een peuterspeelzaal samen besluiten een informatieavond over VVE te organiseren, de buurtsportwerker bedenkt met een school en de opbouwwerker een zelfverdedigingcursus voor kinderen, het wijkplatform wil een ehbo-cursus voor de bewoners. Bij alle ideeën zijn partners nodig en met die partners samen wordt in een werkgroepje het idee uitgewerkt. De activiteit wordt vervolgens beschreven in het format (bijlage 2). Daarin wordt ook aangegeven wie de activiteit coördineert en verantwoordelijkheid draagt voor uitvoering en evaluatie. (zie bijlage 3, punt 5.1)

Als er een budget nodig is voor het uitwerken van het idee moet onderzocht worden hoe de financiering geregeld kan worden. De projectleider BSB speelt het verzoek met een bijbehorend advies door naar het bestuur van de stichting BSB. Daar wordt over financiering van de activiteit beslist. Dan kan ook bezien worden of het mogelijk is tijd vrij te maken voor eventueel noodzakelijke projectaanvragen bij derden.

Vanaf het schooljaar 2004/2005 zal gewerkt worden met een jaarlijkse cyclus van budgetaanvragen. Het is de bedoeling dat de projecten in de maand januari beschreven en ingediend worden bij het bestuur van de Brede Scholen Boxtel. Zo kunnen alle aanvragen door het bestuur in de maand februari worden beoordeeld. Om middelen te werven dient het bestuur van de BSB jaarlijks voor 1 april een projectaanvraag in bij de gemeente in het kader van het traject 'Notitie Maatschappelijk Welzijn'. Voor het eind van het schooljaar is dan het brede school programma voor het komende jaar in principe bekend.

3.7 Structuur aanbod

Het aanbod van activiteiten vindt plaats in overleg met alle betrokkenen binnen de betreffende brede school. Dat betekent dat plaats en tijd van de activiteit onderling zullen worden afgesproken en ingeroosterd evenals de afwerking rondom de monitoring en evaluatie.

De wijze waarop dat per locatie geregeld wordt is een zaak van het gebruikersoverleg en daartoe dient onderling een traject te worden afgesproken. Conform de uitspraken van met name het onderwijs in de door de Raad vastgestelde notitie "Een kwestie van Kiezen" (1999) speelt het management van de basisschool een cruciale rol in de afstemming van het pluspakket met het jaarprogramma van de school en de dagelijkse gang van zaken binnen een brede school.

Voor wat betreft de naschoolse activiteiten is de volgende aanpak van toepassing: tussen het eind van de schooldag en begin van de activiteit wordt een opvang gerealiseerd die los staat van de persoon / organisatie die de activiteit aanbiedt. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van vrijwilligers. Ouders worden hier gewezen op het principe van wederkerigheid van diensten en hen wordt gevraagd zich hiervoor in te zetten.

3.8 Brede School Selissenwal

Het Project Samen Tegelijk dat in de wijk Selissenwal als pilot is uitgevoerd is per 1 augustus 2003 beëindigd. De vervolgtrajecten worden in principe, voor zover het de brede schoolaspecten betreft, overgedragen aan de stichting BSB. Het huidige bestuur van de Brede School Selissenwal blijft nog in functie tot duidelijkheid over de overdracht van taken, bevoegdheden en financiën is verkregen. Inmiddels heeft op 3 september 2003 een overleg plaats tussen de voorzitters van beide besturen.

Voor een eindrapportage van dit project wordt verwezen naar het eindverslag van Samen Tegelijk dat in september 2003 verschenen is.

3.9 Brede School Boxtel Oost

In Boxtel Oost fungeert de Stichting Brede School Boxtel Oost. Dit bestuur blijft in functie totdat de nieuwe huisvesting van de brede school in de Wilgenbroek gerealiseerd is (waarschijnlijk augustus 2004). Het bestuur heeft een aantal inhoudelijke werkgroepen ingesteld waarbinnen structuur, thema's en activiteiten zijn en worden besproken.

3.10 Brede School Liempde

Zoals ook in het stappenplan te zien is, start de ontwikkeling van de brede school in Liempde in 2003. De aanleiding in Liempde is de te realiseren nieuwbouw van de school. Door de projectleider Brede Scholen Boxtel zijn voorlichtende activiteiten gehouden over visieontwikkeling en vorming van brede scholen.

Op haar advies heeft basisschool De Oversteek i.s.m. de peuterspeelzaal een behoeftepeiling gehouden onder de ouders en leerlingen van De Oversteek (juli 2003). In eerste instantie wilde het bestuur daarbij alle organisaties en verenigingen in Liempde betrekken. Daarvoor is uiteindelijk niet gekozen. De behoeftepeiling is alleen gestuurd naar ouders en leerlingen van de basisschool en de peuterspeelzaal.

De projectleider heeft vervolgens de behoeftepeiling inclusief informatie over bredeschoolvorming alsnog aan alle organisaties gestuurd om binnen Liempde zoveel mogelijk betrokkenheid te realiseren. Als vervolg daarop is in november 2003 een algemene informatieavond voor geïnteresseerde inwoners van Liempde gehouden met medewerking van de wethouder e.a..

3.11 Brede School Lennisheuvel

In Lennisheuvel zal een 'smalle' brede school ontwikkeld worden: 'klein, maar toch breed' volgens de directeur van basisschool St. Theresia. Gedacht wordt aan een intensieve samenwerking tussen basisschool, kinderdagopvang en peuterspeelzaal. Daarbij kunnen ook, indien haalbaar, (naschoolse) activiteiten voor ouders en leerlingen georganiseerd worden.

Brabants Kenniscentrum Jeugd K2 heeft een organisatie-model opgesteld voor deze 'smalle' brede school dat geaccepteerd werd door het bestuur van de peuterspeelzaal en de basisschool.

3.12 Medewerkers

De diverse medewerkers (zie organogram bij 3.4) die aangestuurd worden door de projectleider BSB zullen elkaar in principe 1x per week in een werkoverleg ontmoeten. Ter plekke wordt een afsprakenlijst opgesteld i.p.v. notulen. Tijdens dit werkoverleg kunnen afhankelijk van de agenda ook vertegenwoordigers van andere organisaties uitgenodigd worden (bijv. voor een overleg met opbouwwerker of vertegenwoordiger Bureau Nieuwkomers).

4. Toekomstbeeld

In Boxtel worden (conform de Samenwerkingsovereenkomst tussen schoolbesturen en gemeente d.d. 23 februari 2000) in de periode 2000- 2006 4 brede scholen gepland: in Selissenwal, Boxtel Oost, Liempde en Lennisheuvel. In Selissenwal wordt verder gewerkt aan en met de opbrengsten van het project Samen Tegelijk, in Oost gaat men in het schooljaar 2003/2004 van start, in Liempde wordt de nieuwbouw aangegrepen als aanleiding en is men net begonnen met visie-ontwikkeling. In Lennisheuvel tenslotte probeert men in het kader van leefbaarheid van plattelandskernen aan de ontwikkeling van een 'smalle' brede school te werken.

Het onderwijsachterstandenbeleid vormt een belangrijk uitgangspunt van bredeschoolvorming en – financiering in Boxtel. Op dit moment is er enige onzekerheid omtrent de rijksregeling m.b.t. de GOA-gelden waaruit het leeuwendeel van de bredeschoolkosten gefinancierd wordt.

Naast het GOA-budget stelt de gemeente jaarlijks eigen middelen beschikbaar o.a. in het kader van 'Boxtel Boeit'.

In principe wordt het beleid van de brede scholen ook op de wijk afgestemd. Dat betekent dat als een wijk een andere bevolkingssamenstelling krijgt het eventueel nodig kan zijn het 'profiel' van een brede school aan te passen.

De wijk Selissenwal wordt gerevitaliseerd en het doel van basisschool De Walpoort is dat de schoolpopulatie een evenredige afspiegeling vormt van de wijk. De bedoeling is dat van de brede school een aantrekkelijke werking op de autochtone bevolking uit zal gaan zodat de leerlingenpopulatie niet meer voor 100% uit allochtone kinderen bestaat.

In Oost zal eerder rekening moeten worden gehouden met het omgekeerde. Was daar jaren geleden sprake van zeer weinig allochtone leerlingen, nu zijn er op basisschool De Vorsenpoel bijvoorbeeld veel VVE-kandidaten. Omdat de brede school Oost zich ook op de wijk richt in haar naschoolse programma zal daar rekening mee gehouden moeten worden.

In Liempde en Lennisheuvel kent de populatie vrijwel geen allochtone leerlingen maar is er wel sprake van 'autochtone achterstand'. In Lennisheuvel zal geen VVE-groep draaien maar de peuterspeelzaal werkt daar wel regulier met het VVE-programma. In Liempde wordt door peuterspeelzaal en basisschool wel een VVE-cluster gevormd.

Over het algemeen zal een brede school in Boxtel een samenwerkingsverband zijn tussen het onderwijs en één of meerdere partners op het gebied van jeugd en welzijn. Op de brede scholen wordt een 'pluspakket' aangeboden aan activiteiten gericht op kinderen, ouders en wijk. Dit pluspakket wordt aangeboden en georganiseerd door de samenwerkende partners binnen bredeschoolverband en verschilt per brede school naar gelang de profielkeuze van de brede school.

Het pakket wordt afgestemd op de eisen die door de gemeente als randvoorwaarden voor het bredeschoolbeleid zijn gesteld, d.w.z. dat het pakket voor specifieke doelgroepen wordt ontwikkeld en dat inzet en resultaten meetbaar en toetsbaar zijn.

Het programma wordt gerealiseerd in een multifunctioneel gebouw dat wordt gerealiseerd en beheerd door de gemeente.

Ideeën voor activiteiten kunnen op verschillende plaatsen ontwikkeld worden maar worden altijd in een format beschreven waarbij een projectmatige organisatie van de activiteiten gevraagd wordt.

5. Strategie

Per onderdeel van alle werkzaamheden zal worden bekeken

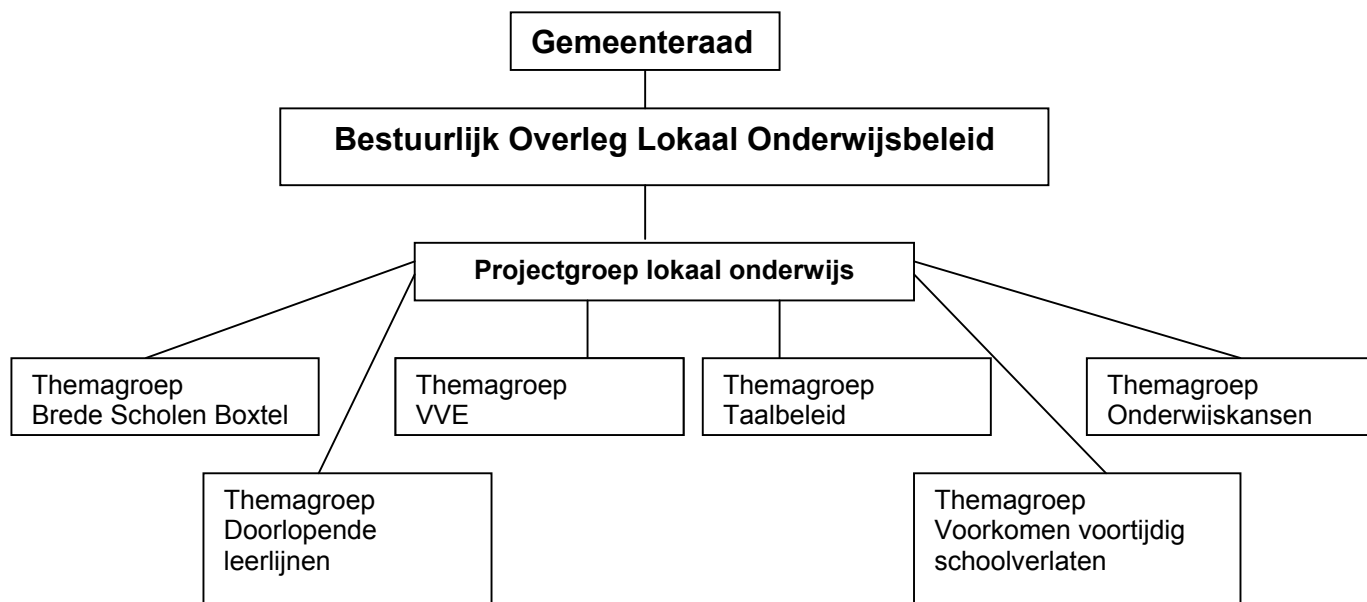
- a. welke doelgroepen bereikt moeten worden,
- b. wat de boodschap zal zijn,
- c. hoe de boodschap overgebracht moet worden en
- d. welke middelen daarvoor nodig zijn.

In de communicatiekunde gaat men uit van een verandering in houding, kennis en/of gedrag die door het gebruik maken van de juiste techniek teweeggebracht moet worden. Steeds zal van tevoren dus in kaart gebracht moeten worden wat de houding en het kennisniveau van de doelgroep op 'dit' moment is en welke verandering daarin verwacht c.q. nagestreefd wordt.

6. Plan van aanpak

6.1 Interne communicatie

Het bredeschoolbeleid maakt deel uit van het lokaal onderwijsbeleid in Boxtel. In 2002 heeft het Kenniscentrum KPC voor de gemeente Boxtel een nieuwe overlegstructuur opgesteld waarbinnen de diverse overleggen plaatsvinden.



Voortvloeiend uit deze structuur zoals in september 2002 door de gemeenteraad van Boxtel is vastgesteld heeft de projectleider BSB een taak in de volgende overleggroepen:

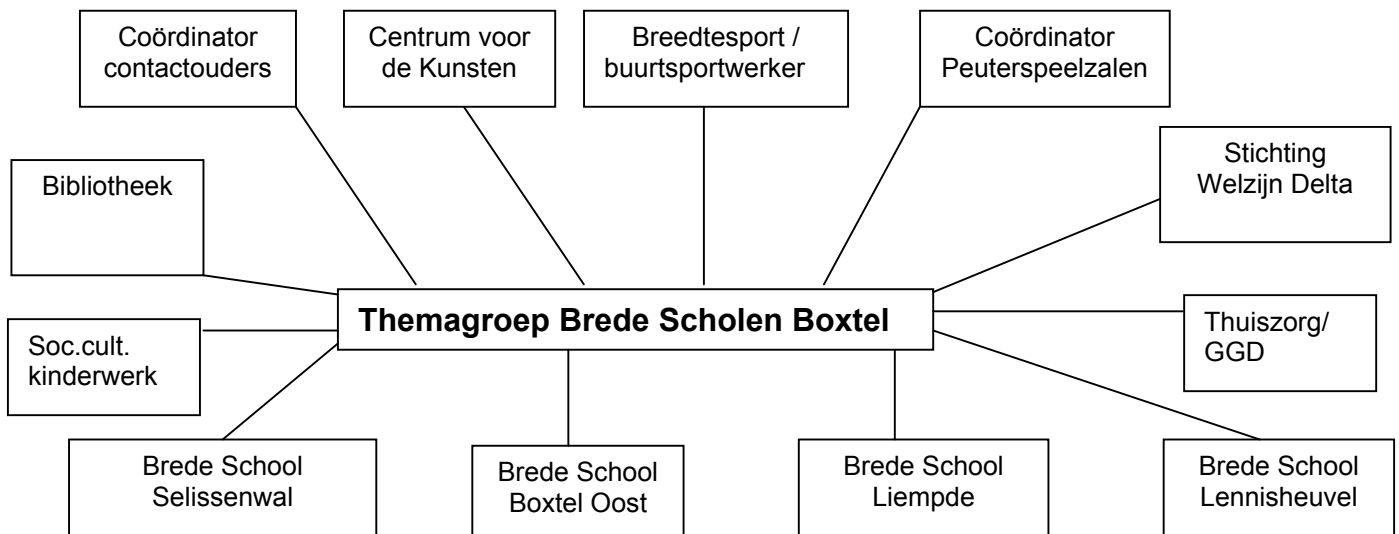
- Projectgroep Lokaal Onderwijsbeleid – als deelnemer
- Themagroep Brede Scholen – als voorzitter
- Themagroep VVE – als deelnemer
- Themagroep Onderwijskansenbeleid – als deelnemer

6.1.1 Themagroep Brede Scholen

De projectleider BSB fungeert als voorzitter van de Themagroep Brede School. Zij heeft daarvoor het volgende communicatieschema opgesteld:

Organisaties en vertegenwoordigers die deelnemen aan de Themagroep Brede Scholen zijn op dit moment:

- Openbare Bibliotheek (jeugdbibliothecaris)
- Welzijnsorganisatie Delta (coördinator vrijwilligersbeleid Brede Scholen Boxtel en/of sectieprojectleider)
- Stichting Peuterspeelzalen Boxtel; Stichting De Peuterhof (coördinator peuterspeelzalen)
- Buurtsportwerker
- Directies basisscholen: De Oversteek; De Walpoort; De Speleliër; St. Theresia
- Coördinator Brede School Oost
- Coördinator Brede School Selissenwal (i.c. de directeur van de basisschool)
- Coördinator contactouders
- Coördinator Centrum voor de Kunsten
- Afwisselend een vertegenwoordiger van GGD en Thuiszorg
- M.i.v. maart 2004 de sociaal cultureel kinderwerker



6.1.1.1 Taak themagroep Brede Scholen Boxtel

De Themagroep Brede Scholen Boxtel heeft tot taak het pluspakket van de brede scholen in Boxtel te ontwikkelen en actief te volgen. Dit pluspakket behelst de activiteiten binnen de thema's zoals aangegeven in de organisatieschema's.

Ook wordt hier de samenwerking tussen de diverse organisaties bevorderd door het maken van werkafspraken.

De leden worden als linking pin beschouwd tussen de eigen organisatie en de brede scholen in Boxtel. Het is hun taak en verantwoordelijkheid de eigen organisatie op de hoogte te brengen van datgene wat zich op het gebied van de brede scholen in Boxtel afspeelt en binnen de themagroep relevante informatie m.b.t. brede scholen vanuit de eigen achterban in te brengen en zo actief de betrokkenheid van de eigen organisatie aan het brede schoolproces te bevorderen. Dit kan bijvoorbeeld gerealiseerd worden door dit als vast agendapunt bij teamoverleg op te nemen.

6.1.1.2 Communicatieschema themagroep

- De themagroep komt tot nader order 1 x per 6 weken bij elkaar. Voor een vergadering wordt 1,5 tot 2 uur gepland.
- De uitnodiging en verslag vorige bijeenkomst worden tijdig door de voorzitter per email verzonden.
- Doel van de bijeenkomsten is:
 - Informatie-uitwisseling: elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen de eigen organisatie op het gebied van brede school.
 - Problemen aangeven en doorspreken die zich in Boxtel voordoen op dit gebied binnen de eigen organisatie.
 - Brainstormen over ideeën voor de uitvoering. Het uitwerken van ideeën kan plaatsvinden binnen werkgroepjes die ad hoc geformeerd worden. Deze werkgroepjes brengen na beraad verslag uit binnen de themagroep en eventueel binnen het gebruikersoverleg van een brede school op locatie (zie 6.1.2).
- De agenda-indeling volgt het schema zoals is voorgesteld door KPC.
- De notulist van de bijeenkomst wordt per toerbeurt aangewezen. De voorzitter werkt de aantekeningen uit tot een kort verslag.
- Bij het verslag hoort een actielijst: een overzicht van de stand van zaken van acties die gaande zijn of nog moeten plaatsvinden.
- Van bijeenkomsten waar leden van de themagroep geweest zijn wordt een kort verslag opgesteld dat via de voorzitter verzonden wordt naar de leden van de themagroep.
- Zoveel mogelijk wordt met elkaar via e-mail gecommuniceerd om zo min mogelijk vergadertijd te gebruiken.

De overlegstructuur zoals door KPC voorgesteld heeft een raakvlak met de structuur van de organisatie van de brede scholen. Het inhoudelijke overleg over het pluspakket vindt plaats binnen de themagroep. Daar worden in projectgericht verband de grote lijnen van het pluspakket behandeld en die onderdelen die voor alle brede scholen in Boxtel min of meer gelijk zijn. Dat neemt uiteraard niet weg dat er ook ideeën op de locatie kunnen worden ontwikkeld.

6.1.2 Gebruikersoverleg (reglement wordt ontwikkeld)

In de toekomst zal er per locatie een gebruikersoverleg plaatsvinden, dat gesplitst wordt in een beheersdeel en een inhoudelijk deel. Aan het beheersdeel van dat overleg nemen deel de directe partners van de betreffende brede school, maar ook de gebruikers/niet-partners van het bredeschoolgebouw. Het inhoudelijk deel hoeft alleen bijgewoond te worden door de participanten van de brede school. Dat betekent dat er op termijn 4 gebruikersoverleggen zullen zijn, waarvan de projectleider BSB in eerste instantie de voorzitter zal zijn. Gezien de uitgangspunten van het Boxtelse brede schoolbeleid ligt het voor de hand dat de schooldirecteur hier een prominente rol gaat spelen. Uiteraard zal elk gebruikersoverleg nog 'gasten' kunnen uitnodigen waar het gaat om afstemming van onderdelen van het programma en de werkzaamheden (sportclubs, uitvoerenden van CvdK etc.).

Deelnemers gebruikersoverleg Brede School Selissenwal:

- basisschool De Walpoort,
- peuterspeelzaal Pinkeltje,
- wijkgebouw De Walnoot,
- BSO
- soc.cult.kinderwerker
- coördinator contactouders, voor zover het taken betreft die specifiek zijn voor Selissenwal

Deelnemers gebruikersoverleg Brede School Boxtel Oost:

- basisschool De Speleliër
- peuterspeelzaal Bolleke
- Kindercentrum Kindertuin
- BSO Humanitas
- ROC KWIC (geen partner binnen de brede school [m.u.v. vve-beleid], wel gebruiker van gebouw)
- Speeltheek De Eendenkring
- SBO-school De Maremak (geen partner binnen de brede school, wel gebruiker van gebouw)

Deelnemers gebruikersoverleg Brede School Lennisheuvel,

- basisschool St. Theresia
- peuterspeelzaal 't Heuveltje
- organisatie kinderdagopvang

Deelnemers gebruikersoverleg Brede School Liempde

- basisschool De Oversteek
- peuterspeelzaal De Peuterhof
- organisatie kinderdagopvang
- ?

6.1.2.1 Taak gebruikersoverleg

De taak van een gebruikersoverleg is de gang van zaken m.b.t. het beheer en rondom de brede school (het pluspakket) - in relatie tot het onderwijsaanbod - te bespreken zodat de werkzaamheden van de partners zo soepel mogelijk op elkaar afgestemd kunnen worden. Ook kunnen hier nieuwe activiteiten ontwikkeld, besproken en gepland worden.

Een reglement wordt hiervoor ontwikkeld.

6.1.2.2 Communicatieschema gebruikersoverleg

- De groep komt tot nader order 1 x per maand bij elkaar. Voor een vergadering wordt 1,5 tot 2 uur gepland.
- De uitnodiging en verslag van de vorige bijeenkomst worden door de voorzitter per email verzonden.
- Doel van de bijeenkomsten is:
 - Informatie-uitwisseling: elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen de eigen organisatie op het gebied van de brede school.
 - Problemen aangeven die zich op locatie voordoen en oplossingsmogelijkheden doorspreken
 - Brainstormen over ideeën voor de uitvoering. Het uitwerken van ideeën kan plaatsvinden binnen werkgroepjes die ad hoc geformeerd worden. Deze werkgroepjes brengen na beraadslaging verslag uit binnen het gebruikersoverleg. Hiervan wordt binnen de themagroep brede school verslag uitgebracht.
- De agenda-indeling volgt het schema zoals voor gebruikersoverleggen wordt vastgesteld.
- De notulist van de bijeenkomst is in eerste instantie de directeur van de basisschool. Zij/hij werkt de aantekeningen uit tot een kort verslag. Als de directeur voorzitter is, wordt een andere notulist aangewezen.
- Bij het verslag hoort een actielijst: een overzicht van de stand van zaken van acties die gaande zijn of nog moeten plaatsvinden. In het format beschrijving activiteiten staat aangegeven wie de 'trekker' is van de activiteit. Deze persoon is in eerste instantie verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteit en van de evaluatie ervan. Het verslag wordt vervolgens bij de directeur van de basisschool ingeleverd.

Op dit moment kent de Brede School Boxtel Oost nog een algemene inhoudelijke werkgroep, een aantal inhoudelijke werkgroepjes voor het uitwerken van specifieke activiteiten en thema's en een eigen bestuur.

De werkzaamheden van de inhoudelijke werkgroepen m.b.t. het uitwerken van de thema's zouden i.o.m. het bestuur overgenomen kunnen worden door de Themagroep Brede Scholen.

Het bestuur blijft in functie tot het nieuwe gebouw voor de brede school betrokken kan worden. De huidige voorzitter van het bestuur neemt de taak op zich van het voorzitterschap van het gebruikersoverleg m.b.t. bouwplannen. Het bestuur kent geen officiële relatie met de stichting BSB.

De Brede School Selissenwal kent thans nog een eigen bestuur, dat is opgericht ten tijde van het project Samen Tegelijk. Het project is op 1/8/03 opgehouden en de diverse producten worden fasegewijs overgedragen aan de stichting BSB. Voorlopig blijft het bestuur nog bestaan om de overdracht te begeleiden. De voorbereiding daarvoor zal plaatsvinden tijdens een overleg tussen de voorzitters van BSB en Brede School Selissenwal en de projectleider.

Het bestuur van de stichting Brede School Selissenwal kent geen officiële relatie met de stichting BSB.

Uiteindelijk zullen de gebruikersoverleggen van alle brede scholen in Boxtel hiërarchisch onder de stichting BSB vallen. Een officieel reglement en klachtenregeling dienen daarvoor ontworpen te worden.

6.1.3 Nieuwsbrief

Binnen de Brede School Boxtel Oost en de Brede School Selissenwal heeft al een Nieuwsbrief gecirculeerd. Deze activiteit zal worden voortgezet. Er kan daarbij gekozen worden voor een nieuwsbrief voor alle brede scholen samen en/of voor de brede scholen apart. E.e.a. heeft nogal veel consequenties voor de inspanningen die verricht moeten worden. Dit punt zal behandeld worden tijdens een bijeenkomst van de themagroep brede scholen en worden vertaald naar een gezamenlijk voorstel.

6.1.4 Jaarverslag

De projectleider BSB maakt een jaarverslag (per kalenderjaar) op waarin – naast de lokale ontwikkelingen - de activiteiten per brede school, de prestaties op het gebied van VVE en haar persoonlijke werkzaamheden aangegeven worden. Dit jaarverslag kan na vaststelling door het bestuur van de BSB tevens dienen als een verantwoording c.q. rapportage aan het Bestuurlijk Overleg Lokaal Onderwijsbeleid en de Gemeenteraad.

6.2. Externe communicatie

De externe communicatie wordt ingericht a.d.h.v. de situatie. Heeft e.e.a. betrekking op officiële en/of juridische kwesties dan is het bestuur van de BSB de geëigende instantie om besluiten te nemen over de communicatie dienaangaande.

Gaat het om 'normale' representatieve zaken dan kan dat worden afgehandeld door de projectleider BSB. In geval van twijfel neemt de projectleider contact op met de voorzitter van het bestuur.

6.2.1 Perspublicaties

De projectleider BSB maakt een jaarplanning m.b.t. artikelen - interviews die elke 3 maanden publiciteit kunnen genereren voor de brede school.

Dit staat los van de bekendmaking van diverse activiteiten die via een kalender plus losse berichtgeving in de Boxtelse dag- en weekbladen gepubliceerd worden.

Publiciteit over brede schoolactiviteiten loopt via de projectleider. Medewerkers kunnen geen perspublicaties verzorgen zonder haar toestemming uit het oogpunt van afstemming en coördinatie. Voor bijzondere acties wordt een draaiboek opgesteld waarin communicatie een vast onderdeel is.

6.2.2 Activiteitenkalender

Bij het begin van het schooljaar zal van elke brede school een activiteitenkalender gepubliceerd worden t.b.v. kinderen, ouders en wijkbewoners. Daarbij zal duidelijk worden aangegeven hoe de financiering verloopt. Tijdens het schooljaar zullen diverse activiteiten door de projectleider BSB apart in een persbericht vermeld worden.

In de scholen zullen kalenders hangen waarop de activiteiten en tarieven aangegeven worden.

In de schoolkranten/nieuwsbrieven van de scholen zullen de diverse activiteiten vermeld worden. In wijkgebouwen en op de bekende 'vind'plaatsen zoals bibliotheek, peuterspeelzaal, wachtkamers, Delta etc., zullen de kalenders opgehangen worden.

6.2.3 Nieuwsbrief Brede Scholen Boxtel

De onderwerpen van deze nieuwsbrief liggen op het vlak van het onderwijs- en jeugdbeleid. Er zal een redactie aangezocht worden binnen onderwijs en jeugdwereld. Verantwoordelijk voor de uitvoering is de themagroep Brede Scholen.

Het blad verschijnt 2 á 3 maal per jaar.

Doelgroepen van deze nieuwsbrief zijn:

ouders, betrokken organisaties en instellingen, vrijwilligers van de brede scholen.

De betrokken (school)besturen ontvangen ter kennisneming een exemplaar van elke uitgave.

6.2.4 Voorlichting over en werving voor activiteiten

De voorlichting zal plaatsvinden op diverse wijzen en via diverse kanalen: nieuwsbrief, perspublicaties, flyers, activiteiten contactouders, wijkplatform. Bij elke activiteit hoort een standaard formulier communicatie waarbij de organisatie aangeeft hoe de voorlichting en de publiciteit over de activiteit zullen plaatsvinden.

Van de leerkrachten en van de leidsters wordt een voorlichtende en wervende instelling verondersteld. Vooral waar het gaat om achterstandenbeleid wordt extra stimulering en voorlichting van de leerkrachten en leidsters verwacht.

De coördinator contactouders wordt door de directeurs van de basisscholen gevraagd bepaalde leerlingen en ouders te laten benaderen door contactouders met de vraag aan activiteiten mee te doen. De contactouders moeten goed op de hoogte zijn van de subsidiemogelijkheden voor lage inkomensgroepen voor de deelname aan naschoolse activiteiten.

In de scholen, in de schoolkranten en via perspublicaties moet bekendheid gegeven worden aan de subsidiemogelijkheden voor de naschoolse activiteiten zoals bijzondere bijstand, Welzijnsfonds, Stichting Leergeld. Zo moet Loket Wegwijs voor actieve voorlichting ingeschakeld worden, de folders van Stichting Leergeld moeten uitgedeeld worden tegelijk met de activiteitenkalender en opnieuw

moet via de pers geprobeerd worden aandacht hieraan te laten geven. Ook hierin spelen de contactouders een belangrijke rol.

6.2.5 Subsidiegevers

Het zoeken naar subsidiemogelijkheden is een van de taken van de projectleider BSB. Communicatie daarover vindt vaak schriftelijk plaats m.b.v. een standaard formulier. Extra activiteiten op dit gebied vinden in overleg met het bestuur BSB plaats.

6.2.6 Logo

Op dit moment wordt onderhandeld met een ontwerpbureau over een logo voor de brede scholen in Boxtel. Na consultatie van de themagroep wordt door het bestuur BSB besloten over een eenduidig logo waarbij alle brede scholen zich kunnen aansluiten.

6.2.7 Website

Het lijkt logisch om het internet op te gaan en een website te ontwikkelen voor de brede school in Boxtel. Tijdgebrek voor contentmanagement blokkeert op dit moment deze ontwikkeling. Er moet eerst een goede kosten-batenanalyse gemaakt worden.

Voorlopig wordt alleen gedacht aan een site met algemene inlichtingen over de Brede Scholen Boxtel, een overzicht van activiteiten en een mailmogelijkheid met de projectleider. De site moet uiteraard doorgelinkt kunnen worden via de sites van de partners en de gemeente.

Misschien kan aangehaakt worden bij een ict-werkgroep op een van de brede scholen.

In het communicatiebeleid heeft het niet de hoogste urgentie hoewel het wel als taak in de jaarplanning 2004 van de projectleider komt te staan.

6.3 Monitoring

Van de leerlingen en peuters die aan activiteiten meedoen wordt binnen de basisschool en peuterspeelzaalorganisatie een administratie bijgehouden om te kunnen nagaan of de activiteiten invloed hebben op sociale competenties en leervaardigheden van de kinderen.

Binnen de themagroep Brede Scholen is besloten tot het invoeren van een portfolio.

Bij de evaluatie van de activiteiten wordt het aantal deelnemers per activiteit aangegeven en of de activiteit aan de doelstellingen heeft voldaan. In het jaarverslag van elke brede school wordt hiervan melding gemaakt.

7. Inrichten communicatie

De functie van communicatie binnen de Brede Scholen in Boxtel heeft de volgende interne en externe aspecten.

De interne communicatie richt zich voornamelijk op het goed laten verlopen van informatieoverdracht binnen de organisaties die ten behoeve van de brede scholen werken.

Onder interne communicatie valt ook het verantwoording afleggen aan het bestuur van BSB m.b.t. verrichte werkzaamheden in het kader van het pluspakket.

Jaarlijks wordt verslag gedaan van alle activiteiten en werkzaamheden van de projectleider BSB in een rapportage aan het bestuur van de BSB.

De externe communicatie richt zich op:

1. De afnemers van het pluspakket. Informatie over de activiteiten die verzorgd worden, de mogelijkheden daaraan deel te nemen en de wijze waarop een eventuele financiële tegemoetkoming in de kosten verkregen kan worden.
2. De organisaties/personen die in Boxtel direct of indirect met het beleid van de brede scholen te maken hebben, zoals de gemeente, het Bolo, het Jongerenwerk, het Opbouwwerk etc.
3. Diverse media.
4. Andere bestuurslagen, zoals rijk en provincie, en sponsors zoals Oranjefonds.

Een belangrijke functie van de externe communicatie is het verwerven van subsidies, het afleggen van verantwoording over bestedingen en prestaties aan andere organisaties dan het bestuur van BSB en het verrichten van representatieve taken. Op dit laatste ligt echter niet de nadruk.

8. Implementeren van beleid naar praktijk

8.1 Intern

Per overlegstructuur wordt een communicatieschema opgesteld.

Bij het format voor de organisatie van de activiteiten wordt standaard een onderdeel communicatie opgenomen.

In draaiboeken m.b.t. projecten wordt standaard communicatie als taak opgenomen.

8.2 Extern

De projectleider BSB is verantwoordelijk voor de externe communicatie. Berichtgeving over zaken m.b.t. brede schoolbeleid en/of activiteiten lopen via haar.

Er wordt een planning gemaakt van publicaties, los van de activiteiten.

Een planning van de jaarkalender is maatgevend voor de berichtgeving over de activiteiten.

9. Monitoren en evalueren

De uitvoering van alle activiteiten in de brede scholen wordt conform format geëvalueerd. Bij het format hoort een communicatieparagraaf. Ook dit aspect zal dus systematisch meegenomen worden. De activiteiten van de brede scholen en de uitkomsten van de evaluatie zullen in het jaarverslag worden beschreven. Communicatie maakt deel uit van de taken en processen van de brede scholen en het zal dan ook een vast onderdeel uitmaken van het jaarverslag. Het jaarverslag zal een schooljaarperiode omvatten en wordt na vaststelling door het bestuur van de BSB jaarlijks gepubliceerd in november. Voor de verzending wordt een lijst van organisaties samengesteld.

10. Beleids- en activiteitenplan

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar het beleidsplan van de BSB.

Bijlage 1: Functie- en taakomschrijving projectleider brede scholen Boxtel

A. Functie

A.1 Functiebenaming

Teamleider Pluspakket Brede Scholen Boxtel

A.2 Doel van de functie

De Teamleider Pluspakket Brede Scholen Boxtel coördineert en draagt zorg voor de realisatie van de werkzaamheden in het kader van het VVE beleid van de gemeente Boxtel en het beleid van de Stichting Brede Scholen Boxtel

A.3 Plaats in de organisatie

De Teamleider Pluspakket Brede Scholen Boxtel rapporteert en legt verantwoording af over de uitgevoerde taken in het kader van het VVE beleid van de gemeente Boxtel en het beleid van de Stichting Brede Scholen Boxtel aan het Bestuur van de Stichting Brede Scholen Boxtel.

A.4 Taken 2002-2006

1. Voorbereiden, plannen en/of coördineren, uitvoeren en evalueren van beleid m.b.t. V.V.E in Boxtel
2. Voorbereiden, plannen en/of coördineren, uitvoeren en evalueren van beleid van de Stichting Brede Scholen Boxtel.
3. Verwerven van financiële middelen voor projecten in het kader van het Plus-pakket ten behoeve van een ononderbroken onderwijsloopbaan voor kinderen van 0 – 15 jaar, waarbij de voorschoolse periode, de periode in het basisonderwijs en de overgang naar het voortgezet onderwijs centraal staan.
4. Vertegenwoordigen van de Stichting Brede Scholen Boxtel
5. Het functioneel leiding geven aan de coördinator Vrijwilligerswerk Brede Scholen Boxtel
6. Het functioneel leiding geven aan de coördinator Contactouders m.b.t. brede schoolactiviteiten
7. Het functioneel leiding geven aan de Sociaal Cultureel Kinderwerker
8. Het functioneel leiding geven aan de Buurtsportwerker m.b.t. brede schoolactiviteiten
9. Het functioneel leiding geven aan de Coördinator Peuterspeelzalen m.b.t. VVE activiteiten
10. Het functioneel leiding geven aan de Coördinator Brede School Oost m.b.t. brede schoolactiviteiten
11. Het functioneel leiding geven aan de Coördinator Brede School Selissenwal m.b.t. brede schoolactiviteiten

B. Beschrijving van taken

- B.1 Formuleert een werkplan met betrekking tot de uitvoering van alle aspecten van het VVE beleid in Boxtel, inclusief deskundigheidsbevordering, vaardigheidstraining en communicatie. Draagt zorg voor en geeft leiding aan de uitvoering van het werkplan en beheert het budget m.b.t. VVE in de gemeente Boxtel. Signaleert en analyseert ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het operationele beleid en overlegt hierover met betrokkenen. Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het uit te voeren beleid.
- B.2 Formuleert werkplannen met betrekking tot alle aspecten van het beleid van de Stichting Brede Scholen Boxtel, inclusief de specifiekere hiervan afgeleide projecten binnen de Brede Scholen in Boxtel. Draagt zorg voor en geeft leiding aan de uitvoering van de werkplannen en specifieke projectplannen. Zorgt voor begrotingsbeleid m.b.t. werkplannen en projectplannen van de Stichting Brede Scholen Boxtel. Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het uit te voeren beleid.
- B.3 Tracht actief externe middelen te verwerven d.m.v. subsidieaanvragen bij gemeente, provincie, rijk en andere instellingen.
- B.4 Vertegenwoordigt binnen en buiten Boxtel de Stichting Brede Scholen Boxtel
Vertegenwoordigt de Stichting Brede Scholen Boxtel in besprekingen met vertegenwoordigers van de Brede Scholen in Boxtel aangaande de vertaling van wensen naar de benodigde ruimtelijke situatie i.v.m de uitvoering van het Pluspakket
- B.5 Geeft functioneel leiding aan de coördinator Vrijwilligerswerk Brede Scholen Boxtel
- B.6 Geeft functioneel leiding aan de coördinator Contactouders m.b.t. brede schoolactiviteiten
- B.7 Geeft functioneel leiding aan de Sociaal Cultureel Kinderwerker
- B.8 Geeft functioneel leiding aan de Buurtsportwerker m.b.t. brede schoolactiviteiten
- B.9 Geeft functioneel leiding aan de Coördinator Peuterspeelzalen m.b.t. VVE activiteiten
- B.10 Geeft functioneel leiding aan de Coördinator Brede School Oost m.b.t. brede schoolactiviteiten
- B.11 Geeft functioneel leiding aan de Coördinator Brede School Selissenwal m.b.t. brede schoolactiviteiten
- B.12 Bepaalt en bewaakt op welke manier de taken in het kader van de brede schoolactiviteiten worden verricht, welke protocollen gelden en wat het na te streven kwaliteitsdoel is. Geeft leiding aan bovenstaande medewerkers ten aanzien van vakinhoudelijke zaken.

Bijlage 2: Format activiteiten inclusief communicatieparagraaf

Format beschrijving activiteiten

0. Naam thema; deelnemende participanten; mogelijke overige deelnemende instellingen.
1. Doelstellingen m.b.t. dit thema (*specifiek*).
2. Doelgroepen (*specifiek*).
3. Beschrijving inhoudelijke opzet (*acceptabel*).
4. Relatie naar andere activiteiten / andere thema's in het kader van de jaarplanning (*meetbaar, acceptabel*).
5. De uitvoering: (*realistisch, tijdsgebonden*)
 - 5.1 taakverdeling binnen de professionals
inzet extra menskracht (vrijwilligers, andere instellingen)
tijdsduur van de activiteit (in welke periode)
frequentie (hoe vaak per week / per jaar)
participatie van ouders / andere wijkbewoners indien van toepassing
benodigde extra ruimte (lokaliteiten)
6. Benodigde materialen (*realistisch*).
7. Financiën (budgetten instellingen / extra budget uit projecten / andere extra middelen) (*realistisch, meetbaar*)
8. Evaluatie: (*alle principes meenemen, schriftelijk*)
 - 8.1 Evaluatieprocedure: wanneer, hoe en wat wordt geëvalueerd.
 - 8.2 Evaluatiegegevens: welke gegevens worden verzameld
(bijvoorbeeld kengetallen, zoals 0-meting, aantal deelnemers, tevredenheid).
 - 8.3 Verbeteringspunten: welke conclusies worden getrokken.

Bij iedere beschrijving dienen de principes van het SMART-model te worden toegepast:

Specifiek
Metbaar
Aceptabel
Realistisch
Tijdsgebonden

Communicatieparagraaf format activiteiten

Kerninhoud en doel communicatie	
Kerninhoud voorstel (=boodschap)	
Doel communicatie	

Procedure communicatie				
Betrokkenen: wie moet het weten?		Ja/nee	Wie is verantwoordelijk	Wanneer? (datum)
Intern	Bestuur			
	Projectleider			
	Locatiecoördinator			
	Partners, nl.			
	Overige medewerkers			
	Vrijwilligers			
Extern	Ouders en leerlingen			
	Wijkbewoners			
	Gemeente			
	Organisaties/verenigingen			
	Algemene relaties			
	Pers			
	Anders, nl.			

Communicatiemiddel	
Communicatiemiddelen (Eventueel per doelgroep)	

Kosten communicatie	
Richtlijn kosten communicatie (Indien van toepassing)	

Benadering pers	
Pers actief benaderen	Ja / Nee
Persbericht	Ja / Nee (indien ja, concept toevoegen)
Persconferentie	Ja / Nee
Interview	Ja / Nee

Bijlage 3: Afkortingenlijst

BOLO	Bestuurlijk Overleg Lokaal Onderwijsbeleid
BSB	Brede Scholen Boxtel
CvdK	Centrum voor de Kunsten
GO	Gebruikersoverleg
GOA	Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
KPC Groep	Katholiek Pedagogisch Centrum
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SWOT-analyse	Sterkte zwakte kansen bedreigingen analyse
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie