Communicatieplanning

datum	doelgroep	boodschap	middel	afzender	frequentie	materiaal	verantwoordelijke

Datum: Op welk moment wordt de communicatieactie uitgevoerd?
Doelgroep:Welke groep personen wil je met deze actie bereiken ?
Boodschap: Wat is de inhoud van de communicatieactie?
Middel: Welke communicatiemethode moet je gebruiken om de boodschap over te brengen (**middel** : e-mail, news, infosessie, folder, affiche,…)?
Afzender: Wie brengt de boodschap over?
Frequentie: Hoeveel keer zal deze precieze actie worden herhaald (periodiciteit: eenmalig, wekelijks,maandelijks, …)
Materiaal: Welk materiaal is nodig om de communicatieactie goed uit te voeren: brochure, een informatiedocument,…
Verantwoordelijke: Wie is praktisch verantwoordelijk voor het uitvoeren van de actie?